

Pla de Desconfinament dels equipaments i serveis de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària

Versió 1

Data: 20.05.20

1. Objectius del Pla de Desconfinament
2. Classificació d'activitats per factors de risc / seguretat:
3. Mesures de seguretat a implantar en els serveis
4. Fitxes tècniques per Servei
 - Servei DGACC/1 Equipaments Cívics
 - Servei DGACC/2 Oficines d'Afers Socials i Famílies
 - Servei DGACC/3 Ludoteques
 - Servei DGACC/4 Punts Òmnia

PLA DE DESCONFINAMENT DELS EQUIPAMENTS I SERVEIS DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ CÍVICA I COMUNITÀRIA

La Resolució del Secretari General, 14 de març, per la qual s'aprova el Pla de Contingència enfront el virus SARS-CoV-2, regula l'activitat dels serveis essencials que s'han de continuar prestant mentre duri la situació de l'estat d'alarma.

El Pla d'acció del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies sobre mesures preventives, de protecció, organitzatives i de recursos humans per planificar la reincorporació al lloc de treball i a l'activitat habitual, preveu l'inici de l'activitat de forma progressiva i coordinada. Cada unitat ha d'elaborar el seu Pla establint les mesures organitzatives que permetin prestar el servei i protegir alhora la salut de les persones.

Per elaborar aquest Pla s'han tingut en compte les Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir el l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2, del Consell de Relacions Laborals de Catalunya, i la Instrucció 4/2020 sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i les recomanacions sobre les mesures de prevenció del Servei de Prevenció de Riscos Laborals incloses en l'annex.

El Pla s'haurà d'anar adaptant d'acord amb les instruccions i criteris que es vagin acordant per part de les autoritats en els successives fases per garantir un desconfinament segur, i la reincorporació del personal sempre es realitzarà respectant les mesures indicades per part de Funció Pública respecte el personal sensible, amb càrregues familiars o similars i la voluntarietat del teletreball.

Aquest pla proposa un procés de recuperació de les plenes funcions dels diferents equipaments i serveis de forma progressiva en funció de les fases de desconfinament que l'autoritat sanitària determini per al seu territori, per tal de poder mantenir un equilibri entre la seguretat sanitària de professionals i usuaris, i la necessària atenció a les persones usuàries, amb preferència per aquelles persones que es troben en situació de vulnerabilitat.

1. Objectius del Pla de Desconfinament:

Objectiu general:

- Proposar un model de desconfinament pels equipaments i serveis que depenen de la DGACC que sigui gradual, segur i sostenible, tenint en compte les diferents fases de desconfinament, amb la finalitat que puguin anar recuperant gradualment les funcions que tenen encomanades amb el mínim risc possible.

Objectius específics:

a) Equipaments cívics

- Planificar la reincorporació de l'equip professional
- Planificar la reincorporació dels serveis i programes considerats més prioritaris
- Planificar la reincorporació de la resta de serveis i programes
- Planificar la reincorporació progressiva de la ciutadania en les diferents ofertes que fa l'equipament

b) Oficines d'Afers Socials i Famílies

- Planificar la reincorporació de l'equip professional. Saber el personal disponible, tant en modalitat presencial com en teletreball.
- Planificar i garantir la implementació de mesures preventives a les OASF. Saber quins espais podran complir amb aquestes mesures.
- Planificar i garantir el suport tècnic i informatiu a les OASF.
- Planificar l'obertura i accés de la ciutadania a les OASF, prioritzant la cita prèvia i promovent l'ús de mitjans telefònics i telemàtics com a alternativa a l'atenció presencial.

c) Ludoteques

- Continuar complint amb la missió de les ludoteques de garantir el dret al joc dels infants, com a eina fonamental per al seu desenvolupament integral i promoure el vincle familiar positiu a través del joc.
- Promoure la seguretat i prevenció general en els Serveis, tant dels i les professionals com dels infants i adolescents, i les seves famílies

d) Punts Òmnia

- Garantir la detecció de situacions de risc i especial vulnerabilitat, així com el seguiment de l'atenció als participants dels serveis, tot implementant mesures de prevenció derivades de la crisi sanitària actual.
- Promoure la seguretat i prevenció general en els Punts Òmnia, tant de les persones professionals encarregades de la dinamització, de les persones vinculades a les entitats gestores i de les persones participants.
- Fomentar la participació i la coresponsabilitat amb les entitats gestores en la presa de decisions al llarg del procés de desconfinament gradual
- Potenciar el teletreball amb totes aquelles activitats i formacions que siguin possibles fins arribar a la fase 3 on es contempla la reincorporació presencial de les persones treballadores d'acords amb els protocols que s'estableixin, portant a terme la intensificació dels cursos i càpsules activitats en línia.
- Obtenir informació específica de cada espai de treball del Punt Òmnia tan físicament com tecnològicament (metres quadrats, llum natural, ventilació, vestíbul, lavabos públics, disposició del mobiliari, connectivitat, dades i potència per conèixer les possibilitats de treball en línia de cada un punt Òmnia.
- Detectar col·lectius vulnerables en el territori, fer suport i aprenentatge per persones amb mancances de connexió o d'equipament informàtic (deures escolars, compres en línia, cites mèdiques, tràmits telemàtics en general...).
- Intensificació de les interaccions amb entitats, persones i serveis del barri. Participació activa en les xarxes comunitàries del territori. Major connexió amb els equipaments i les seves activitats. Connexions amb les ludoteques, col·laboracions amb residències i centres de dia.

- Obtenir un protocol bàsic d'actuació per cas de rebrot, pactat amb les entitats gestores, el o la titular de la instal·lació i els i les dinamitzadores.

2. Classificació d'activitats per factors de risc / seguretat:

a) Equipaments cívics

En aquests moments estem dissenyant amb les persones responsables dels equipaments aquelles activitats prioritàries que caldrà oferir en el moment de l'obertura dels centres, basant-se amb les indicacions de les autoritats sanitàries, els espais de què disposa cada equipament i els aforaments d'aquests.

b) Oficines d'Afers Socials i Famílies

Les OASF duen a terme una activitat d'informació i tramitació que requereix presencialitat i atenció directa a l'usuari. Segons el document "Guia d'actuacions preventives per al retorn segur de treballadors del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies al seu lloc de treball amb motiu de la pandèmia per COVID-19", elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament, en la seva avaluació del risc d'exposició al SARS-Cov-2, l'activitat pròpia d'una OASF es valora amb un nivell de risc moderat (NR 2), tot i que apunta que la manipulació i/o de la digitalització de la documentació en paper aportada pels usuaris i de la qual no s'ha pogut garantir la seva descontaminació, es pot considerar un risc elevat d'exposició (NR 3).

c) Ludoteques

- Col·lectius vulnerables
- Impossibilitat de compliment de distància física
- Aforament / densitat ús

d) Punts Òmnia

- Tipologia de col·lectius: infants, joves, gent gran, dones, aturats....
- Aforament/densitat d'ús

3. Mesures de seguretat a implantar en els equipaments i serveis

a) Equipaments cívics

S'aplicaran restriccions en el desplegament i la implementació les activitats i programes per garantir la seguretat de les persones usuàries, en especial els considerades de més vulnerabilitat, sempre aplicant les mesures determinades per la autoritat sanitària sustentades en els tres eixos bàsics: Mesures d'autoprotecció (mascareta i si s'escau guants i rentat de mans abans i després de l'activitat, ús de líquid hidroalcohòlic), condicions de la infraestructura i distància física. Cal tenir en compte la sensació de falsa seguretat que poden donar els guants

En el cas d'activitats organitzades per les entitats les mateixes que per les activitats pròpies, complementat amb un document d'autoresponsabilitat que estem treballant.

a. Mesures prèvies a l'obertura dels serveis:

Les mesures prèvies seran executades pel Servei de Suport Tècnic i Informació, responsable de les actuacions en la part d'infraestructures:

- Donat que les instal·lacions d'aigua calenta i aigua freda portaran més de 4 setmanes aturades, cal fer la neteja anual de la legionel·la de totes les instal·lacions però especialment d'aquelles instal·lacions d'alt risc, que són les que disposen d'acumulador d'ACS i instal·lació de retorn. I també aquelles instal·lacions d'aigua freda amb dipòsit d'acumulació tant sigui per consum de boca com per extinció d'incendis, si és que en tenim.
- Per tal de prevenir la ruta de transmissió fecal-oral de la infecció, als serveis higiènics
 - Es col·locaran les tapes als inodors que no en disposin per tal que es pugui fer la descàrrega d'aigua amb les tapes abaixades.
 - Es precintaran les dutxes, però a les visites setmanals previstes i per tal d'evitar els desguassos secs, es farà corre l'aigua per tal d'evitar que el segell d'aigua no funcioni.
 - S'han d'anul·lar els assecadors elèctrics de mans per tal que el personal i/o usuaris s'eixuguin les mans amb tovalloles de paper d'un sol ús.
- Per tal de controlar la ruta aèria de contagi es proposa augmentar la ventilació per tal d'eliminar partícules. En aquest sentit:
 - Cal que als edificis on tinguem ventilació forçada es programi la ventilació perquè estigui més temps funcionant, a velocitat nominal, almenys dues hores abans de l'inici de l'activitat i a una velocitat més baixa dues hores després. Aquesta ventilació hauria d'estar encesa sempre a velocitat reduïda, evitant els corrents d'aire descontrolades.
 - Allà on no es disposi de ventilació forçada cal assegurar la ventilació obrint finestres. Per tant, caldrà comprovar que es poden obrir fàcilment.
 - Per altra banda, els sistemes de ventilació dels inodors haurien d'estar encesos les 24 hores del dia, és per això que en aquells llocs on l'activació de la ventilació està relacionada amb l'encesa dels llums caldrà desvincular-lo, sempre que no es tracti d'un aparell tipus domèstic. En aquest cas, no es farà cap canvi i seguirà funcionant amb l'encesa dels llums. S'ha d'evitar la possibilitat que el motor es pogués cremar. Si la instal·lació permetés, sense massa canvis, instal·lar un equip més potent es podrà fer per tal d'aconseguir una millor ventilació dels serveis higiènics.
 - Està prohibit obrir finestres dels banys per ventilar a no ser que sigui l'únic sistema de ventilació, ja que cal no barrejar l'aire d'aquest espai amb la captació d'aire exterior per renovació d'aire interior. La idea és crear una pressió baixa per evitar la transmissió fecal-oral.
- Mesures referents als sistemes de clima.
 - Per tal d'evitar fuites d'aire contaminat a l'aire d'aportació exterior caldrà aturar els recuperadors de calor.
 - També s'anul·laran els sistemes de recirculació d'aire tancant les comportes de recirculació. La recirculació d'aire ha de ser 100% exterior

- Caldrà fer neteja i/o canvi de filtres d'aire dels sistemes de clima i de ventilació, en cas necessari i per tal de no tenir els filtres obstruïts assegurant així una correcta circulació de l'aire, seguint els criteris del manteniment preventiu programat.
- Desinfecció de les instal·lacions i materials d'ús compartit
- Reordenació del mobiliari per tal de respectar la distància de seguretat entre treballadors i treballadores. Vetllar per què les taules estiguin sense objectes (safates, papers, objectes personals, etcètera) que obstaculitzin el servei de neteja.
- Adequació de la zona de recepció al públic segons les directrius de l'autoritat sanitària competent: distanciament, pantalles protectores, assenyalament dels llocs per fer cua, ...
- Ubicació de materials de protecció en punts estratègics (guants, dispensador de gel, mascaretes per al públic, ...)
- Dissenyar fluxos de circulació (entrades i sortides diferenciades; escales per pujar i escales per baixar; ascensors d'ús individual, etc.).
- Cap treballador/a s'incorporarà sense haver rebut la informació de les mesures preventives específiques davant dels riscos associats al COVID 19.

b. Mesures a prendre per part de les persones professionals del servei quan estan a la instal·lació:

- Els i les professionals hauran de mesurar-se diàriament la temperatura al domicili abans d'anar a treballar
- Portar adequadament les mesures de protecció necessàries
- Distància interpersonal (2 metres).
- Seguint les indicacions de prevenció de riscos laborals i de Salut, comptar amb els equips de protecció personal necessaris (mascaretes i guants) per al personal dels centres, productes per a la neteja i desinfecció (sabó, tovalloles i gel hidroalcohòlic) i altres mesures com la distància social, mampares i neteja o la desinfecció més intensa. Per als usuaris caldrà comptar amb un estoc de mascaretes quirúrgiques per a poder donar-les a les persones que no en portin.
- Cal tenir en compte la sensació de falsa seguretat que poden donar els guants

c. Mesures a prendre per part de l'entitat gestora responsable del servei:

Les empreses adjudicatàries dels Programes Jugar i Descobrir i Joves, així com les de dinamització d'activitats a través de monitoratge, han de presentar un protocol de mesures de seguretat pel seu personal així com també per les persones usuàries.

b) Oficines d'Afers Socials i Famílies

En els centres de treball dels Serveis s'hauran de prendre un seguit de mesures de protecció individual i col·lectiva i d'auto-responsabilitat.

a. Mesures prèvies a l'obertura dels serveis:

- Per tal de prevenir la ruta de transmissió fecal-oral de la infecció, als serveis higiènics
 - Es col·locaran les tapes als inodors que no en disposin per tal que es pugui fer la descàrrega d'aigua amb les tapes abaixades.
 - Es precintaran les dutxes, però a les visites setmanals previstes i per tal d'evitar els desguassos secs, es farà corre l'aigua per tal d'evitar que el segell d'aigua no funcioni.
 - S'han d'anul·lar els assecadors elèctrics de mans per tal que el personal i/o usuaris s'eixuguin les mans amb tovalloles de paper d'un sol ús.
- Per tal de controlar la ruta aèria de contagi es proposa augmentar la ventilació per tal d'eliminar partícules. En aquest sentit:
 - Cal que als edificis on tinguem ventilació forçada es programi la ventilació perquè estigui més temps funcionant, a velocitat nominal, almenys dues hores abans de l'inici de l'activitat i a una velocitat més baixa dues hores després. Aquesta ventilació hauria d'estar encesa sempre a velocitat reduïda, evitant els corrents d'aire descontrolades.
 - Allà on no es disposi de ventilació forçada cal assegurar la ventilació obrint finestres. Per tant, caldrà comprovar que es poden obrir fàcilment.
 - Per altra banda, els sistemes de ventilació dels inodors haurien d'estar encesos les 24 hores del dia, és per això que en aquells llocs on l'activació de la ventilació està relacionada amb l'encesa dels llums caldrà desvincular-lo, sempre que no es tracti d'un aparell tipus domèstic. En aquest cas, no es farà cap canvi i seguirà funcionant amb l'encesa dels llums. S'ha d'evitar la possibilitat que el motor es pogués cremar. Si la instal·lació permetés, sense massa canvis, instal·lar un equip més potent es podrà fer per tal d'aconseguir una millor ventilació dels serveis higiènics.
 - Està prohibit obrir finestres dels banys per ventilar a no ser que sigui l'únic sistema de ventilació, ja que cal no barrejar l'aire d'aquest espai amb la captació d'aire exterior per renovació d'aire interior. La idea és crear una pressió baixa per evitar la transmissió fecal-oral.
- Mesures referents als sistemes de clima.
 - Per tal d'evitar fuites d'aire contaminat a l'aire d'aportació exterior caldrà aturar els recuperadors de calor.
 - També s'anul·laran els sistemes de recirculació d'aire tancant les comportes de recirculació. La recirculació d'aire ha de ser 100% exterior
 - Caldrà fer neteja i/o canvi de filtres d'aire dels sistemes de clima i de ventilació, en cas necessari i per tal de no tenir els filtres obstruïts assegurant així una correcta circulació de l'aire, seguint els criteris del manteniment preventiu programat.
- Neteja i desinfecció de l'oficina
- Reordenació del mobiliari per tal de respectar la distància de seguretat entre treballadors i treballadores. Vetllar per què les taules estiguin sense objectes (safates, papers, objectes personals, etcètera) que obstaculitzin el servei de neteja.
- Dotació de mascaretes, gel i guants -si cal- per als treballadors.
- Adequació de la zona de recepció al públic segons les directrius de l'autoritat sanitària competent: distanciament, pantalles protectores, assenyalament dels llocs per fer cua (interiors i exteriors), ...

- Ubicació de materials de protecció en punts estratègics (guants –si cal-, dispensador de gel per al públic, mascaretes per al públic, ...)
- Dissenyar fluxos de circulació (entrades i sortides diferenciades; escales per pujar i escales per baixar; ascensors d'ús individual, etc.).
- Cap treballador/a s'incorporarà sense haver rebut la informació de les mesures preventives específiques davant dels riscos associats al COVID 19.

b. Mesures a prendre per part de les persones professionals del servei quan estan a la instal·lació:

- Els i les professionals hauran de mesurar-se diàriament la temperatura al domicili abans d'anar a treballar
- Portar adequadament les mesures de protecció necessàries
- Distància interpersonal (2 metres).
- Seguint les indicacions de prevenció de riscos laborals i de Salut, comptar amb els equips de protecció personal necessaris (mascaretes i guants) per al personal dels centres, productes per a la neteja i desinfecció (sabó, tovalloles i gel hidroalcohòlic) i altres mesures com la distància social, mampares i neteja o la desinfecció més intensa. Per als usuaris caldrà comptar amb un estoc de mascaretes quirúrgiques per a poder donar-les a les persones que no en portin.
- Cal tenir en compte la sensació de falsa seguretat que poden donar els guants

c) Ludoteques

a. Mesures prèvies a l'obertura dels serveis:

- Ventilació dels espais: cal mantenir la màxima aportació possible d'aire exterior en els locals, mitjançant ventilació natural i/o en els sistemes de ventilació i climatització.
 - En els edificis que disposen només de ventilació natural, maximitzar el cabal de ventilació obrint les finestres i les portes. Iniciar la ventilació 2 hores abans de l'obertura del local i mantenir-la en funcionament 1 hora després del tancament.
 - Comprovar que les descàrregues de les extraccions d'aire estiguin allunyades de les preses d'aire exterior. En el cas que estiguin pròximes, cal interposar una barrera per impedir la recirculació. Aquesta consideració és també d'aplicació a les unitats de tractament de l'aire.
 - Els lavabos han d'estar ben ventilats. Si tenen extracció forçada d'aire ha de ser ininterrompuda, els 7 dies de la setmana les 24 hores.
 - Els ventiladors (d'aspes, de peu, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, atès el flux d'aire que generen al seu voltant, per la qual cosa no són recomanables. Tanmateix, en cas que per raons de d'augment de temperatura sigui necessari el seu ús, cal complementar-lo amb una ventilació natural creuada, de forma que el flux d'aire generat no es dirigeixi cap a les persones. Així mateix, cal vigilar que la posició del ventilador no faciliti la transmissió entre grups, i s'utilitzarà a la menor velocitat possible, per generar menys turbulències.

- Neteja i desinfecció de les instal·lacions i materials d'ús compartit. Pel que fa als Inodors, cal revisar diàriament que els sifons dels inodors, de les piques i el desguàs del terra estiguin plens d'aigua.
- Sistemes de calefacció i refrigeració:
 - Es recomana evitar sempre que es pugui la recirculació de l'aire a les unitats de tractament de l'aire (UTAs), tancant les comportes de recirculació i treballant exclusivament amb aire exterior. Malgrat les UTA i les seccions de recirculació estiguin equipades amb filtres d'aire de retorn, no és motiu per mantenir obertes les comportes de recirculació perquè aquests filtres normalment no filtren els virus de forma efectiva.
 - Els recuperadors de calor de roda entàlpica han de parar-se temporalment, per evitar contaminacions de l'aire d'entrada amb el d'extracció. Els recuperadors de plaques són de molt baix risc (poden tenir alguna petita fuga d'aire) i els recuperadors de doble bateria són del tot segurs.
 - Es recomana aturar els sistemes descentralitzats, com les unitats de fan-coil, splits o petits equips autònoms, que només recirculen l'aire interior escalfant-lo o refredant-lo. Quan sigui necessari mantenir-los en funcionament degut a les condicions de temperatura, cal evitar que produeixin corrents d'aire i han de ser netejats i desinfectats periòdicament. Cal tenir en compte que aquestes unitats generalment tenen filtres que no retenen els virus.
 - Es recomana una neteja i desinfecció diària de les superfícies externes dels equips (superfície d'impulsió i retorn) amb els productes habituals de neteja i desinfecció de superfícies, mitjançant baieta, i setmanalment es desinfectarà, a la fi de la jornada, el filtre, per a ser col·locat l'endemà. Aquestes freqüències poden variar-se en funció de les hores d'ús, del tipus d'usuari i de l'ocupació de l'espai. En el cas dels climatitzadors que no pugin treballar només amb aire exterior, si degut a les condicions de temperatura no es pot evitar el seu ús, cal extreure la seva neteja i desinfecció.
 - Es recomana desinfectar diàriament la superfície de retorn i d'impulsió dels equips i setmanalment una neteja i desinfecció de l'interior de l'equip i canviar el filtre. Aquestes freqüències poden modificar-se en funció de les hores d'ús, el tipus d'usuaris i l'ocupació de l'espai.
 - Si és necessari, és preferible sacrificar lleugerament el confort tèrmic per mantenir al màxim la ventilació.
 - Mantenir la humitat relativa entre 40 i 60 % en aquells espais on els equips ho permetin, atès que els sistemes nasals i les membranes mucoses són més sensibles a les infeccions a humitats per sota del 10 -20 %.
- Reordenació del mobiliari per tal de respectar la distància de seguretat entre treballadors i treballadores mínima de 2 metres.
- Vetllar que les taules estiguin sense objectes (safates, papers, objectes personals, etcètera) que obstaculitzin la seva neteja.
- Adequació de la zona de recepció al públic segons les directrius de l'autoritat sanitària: pantalles protectores, senyalament dels llocs per fer cua, i espais d'espera, així com altres ordenacions dels espais col·lectius que garanteixin el distanciament.
- Ubicació de materials de protecció en els punts d'accés: guants, dispensador de gel i mascaretes quirúrgiques per al públic. L'ús de guants, és necessari en el cas de contacte

amb el públic (usuaris dels serveis), tanmateix convé recordar la sensació de falsa seguretat que poden donar.

- Es desaconsella l'ús de jocs i joguines per la impossibilitat de garantir la seva desinfecció i, per tant, caldrà guardar-les en embolcalls estancs fins a la fase de desconfinament total.
- Caldrà valorar l'aforament de persones a la sala d'acord amb la capacitat, manteniment de distàncies i seients.
- Anular els eixugamans elèctrics i substituir-los i incorporar tovalloles d'un sol ús.

b. Mesures a prendre per part de les persones professionals del servei quan estan a la instal·lació:

- Segons la Instrucció 4/2020 "Cal que el personal que pertanyi a grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària (actualment: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, embarassades i més grans de 60 anys) sigui objecte, amb caràcter previ a la seva reincorporació, de les actuacions previstes a les guies publicades pel Departament de Salut, consistents en una avaluació individualitzada del risc i, en cas de ser considerat personal especialment sensible, en l'adaptació del lloc de treball, aplicació de determinades mesures de mobilitat o l'informe proposta d'incapacitat temporal. Dins d'aquests col·lectius es considerarà inclòs el personal del programa DIL, d'integració laboral de persones amb discapacitat intel·lectual a l'Administració de la Generalitat de Catalunya."
- Els i les professionals hauran de mesurar-se diàriament la temperatura al domicili abans d'anar a treballar i estar pendents de l'aparició d'altres símptomes suggestius de COVID-19. A tal efecte es pot fer ús de l'aplicació mòbil STOP COVID 19 CAT.
- Portar adequadament les mesures de protecció necessàries: mascareta quirúrgica i rentat de mans freqüent.
- Distància interpersonal (2 metres).
- Ús dels inodors: per evitar la transmissió fecal-oral del virus, abans de la descàrrega de l'aigua en els inodors cal que la tapa estigui tancada. Utilitzar urinaris és menys recomanable, així com els eixugamans d'aire. Cal revisar diàriament que els sifons dels inodors, de les piques i el desguàs del terra estiguin plens d'aigua.
- Col·locar cartells amb les recomanacions bàsiques de l'autoritat sanitària.

c. Mesures a prendre per part de l'entitat gestora/administració responsable del servei de gestió i dinamització de la Ludoteca la CUCA:

- Facilitar els equips de protecció individual necessaris en cada cas:
 - Treball administratiu o d'atenció al públic: mascaretes quirúrgiques + distància de seguretat (2m) o mampares. Les mascaretes s'ha d'utilitzar en els desplaçaments interior i en els espais de treball compartits. En el cas d'atenció al públic, l'usuari també haurà de portar mascareta.
 - Guants de nitril o vinil per si s'han de tocar objectes possiblement contaminats.

- Tenir en compte els criteris per a la selecció del personal que s'ha d'anar incorporant (grup especial vulnerabilitat, menors a càrrec, etc.) i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.
- Control d'accessos de personal i persones usuàries, ús dels espais comuns coordinació amb la resta d'unitats de l'edifici, d'acord amb els criteris del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Garantir el subministrament i reposició en tot moment dels productes d'higiene i desinfecció com el gel hidroalcohòlic, sabó amb dosificador i paper per eixugar mans als serveis.
- En cas de torns de treball, i per disminuir el risc de contagi entre torns, vetllar perquè les persones presencials coincideixin amb les mateixes en la sèrie prevista per torn.
- Vetllar per una ventilació, neteja i desinfecció correctes dels espais i serveis higiènics. Ventilador periòdicament els espais (almenys 3 vegades al dia durant 10 minuts mínim).
- La persona directora del servei, o aquella en qui delegui, assumirà la funció de responsable d'higiene i protecció sanitària per tal de vetllar pel compliment d'aquesta instrucció de forma sostinguda i amb accions de formació periòdiques en el temps.

d) Punts Òmnia

En els Punts Òmnia s'hauran de prendre un seguit de mesures de protecció individual i col·lectiva i d'auto-responsabilitat.

a. Mesures prèvies a l'obertura dels serveis

- Pel que fa a les mesures de ventilació dels espais, neteja i desinfecció de les instal·lacions i materials d'ús compartit i els sistemes de calefacció i refrigeració, caldrà complir les directrius que determini el titular de cada local, d'acord amb les instruccions de l'autoritat sanitària. Pel que fa als Punts Òmnia ubicats en els equipaments cívics de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, caldrà aplicar allò previst específicament per a aquests serveis.
- Reordenació del mobiliari per tal de respectar la distància de seguretat entre el dinamitzador/a i els participants. Vetllar perquè les taules o espais de treball estiguin sense objectes (papers, objectes personals..) que obstaculitzin el servei de neteja.
- Adequació de la zona de recepció, vestíbul si hi hagués mantenint les distàncies de seguretat de 2 metres.
- Dissenyar fluxos de circulació (entrades i sortides diferenciades; escales per pujar i escales per baixar; ascensors d'ús individual...)
- Identificació i informació en un lloc visible de l'aforament disponible, horari, i cita prèvia si fos el cas
- Ubicació de materials de protecció en els punts d'accés: guants, dispensador de gel i mascaretes quirúrgiques per al públic. L'ús de guants, és necessari en el cas de contacte amb el públic (participants dels serveis), tanmateix convé recordar la sensació de falsa seguretat que poden donar

b. Mesures a prendre per part dels dinamitzadors/res dels Punts Òmnia

- Els i les professionals hauran de mesurar-se diàriament la temperatura al domicili abans d'anar a treballar i estar pendents de l'aparició d'altres símptomes suggestius de COVID-19. A tal efecte es pot fer ús de l'aplicació mòbil STOP COVID 19 CAT.
- Portar adequadament les mesures de protecció necessàries (guants, mascaretes). Rentar-se les mans a l'entrar i sortir de les instal·lacions. Recordar que els guants no substitueixen en cap cas la higiene de mans.
- Mantenir la distància interpersonal entre els participants
- Detectar que tots els participants portin adequadament les mesures de protecció obligatòries per espais comuns.
- Valoració de la vulnerabilitat dels participants segons risc/exposició i perfil individual.
- Recomanació de cita prèvia mentre duri la fase 2 i es recomana distanciar les citacions per evitar l'acumulació de persones en els espais d'espera. És necessari la neteja de tots aquells equips que hagin estat utilitzats en la cita prèvia anterior.

c. Mesures a prendre per part de l'entitat gestora responsable del Punt Òmia

- Implementació de les mesures de ventilació dels espais, neteja i desinfecció de les instal·lacions i materials d'ús compartit i els sistemes de calefacció i refrigeració del local on es desenvolupa l'activitat d'acord amb les instruccions de l'autoritat sanitària.
- Distribució d'equips de protecció individual pels dinamitzadors i dinamitzadores dels punts Òmia que gestionen.
- Valoració de la vulnerabilitat dels treballadors segons perfil individual i lloc de feina.
- Estratègies per reduir riscos, augmentant la vigilància i tenint en compte els indicadors assistencials del territori on s'ubica el Punt Òmia.
- Garantir el subministrament i reposició dels productes d'higiene i desinfecció.
- Col·locar cartells amb les recomanacions bàsiques de l'autoritat sanitària.

4. Descripció de l'àmbit d'activitat / Fitxa tècnica del servei

Fitxa Servei DGACC/1	Equipaments Cívics
Fitxa Servei DGACC/2	Oficines d'Afers Socials i Famílies
Fitxa Servei DGACC/3	Ludoteques
Fitxa Servei DGACC/4	Punts Òmia

Servei DGACC/1A	Equipaments cívics
Unitat responsable	DGACC
Breu descripció	<p>Casals cívics, Casals de gent gran i Cases del Mar.</p> <p>Mitjançant aquests equipaments es posa a l'abast de la ciutadania i les entitats sense ànim de lucre un conjunt de programes, serveis i activitats amb l'objectiu de promoure la dinamització cívica - comunitària, la vida associativa, la inclusió, la inserció sociolaboral i la participació social.</p>
Estat de la situació durant el confinament (1)	<p>La majoria d'aquests equipaments han estat tancats durant el confinament. En alguns casos, en coordinació amb l'ajuntament, s'ha obert unes hores per oferir el servei de menjador a aquelles persones en situació d'especial vulnerabilitat. Així mateix, a la Casa del Mar de Barcelona, s'ha ofert l'espai d'hostatgeria per acollir a malalts afectats per Coronavirus que s'estan recuperant.</p> <p>En el cas dels 11 equipaments que fan el Programa de Joves, s'ha seguit oferint el programa de manera telemàtica.</p> <p>En la mesura de les seves possibilitats, els responsables mantenen contacte amb algunes persones i entitats usuàries, per fer un seguiment de la seva situació i detectar possibles necessitats.</p>
Número de serveis	134
Cobertura (2)	Catalunya
Professionals (tipologia / núm.)	<p>Personal responsable i tècnic dels centres</p> <p>Personal de consergeria</p> <p>Entre el personal propi de consergeria, responsable i tècnic tenim unes 351 places</p> <p>Personal de control d'accés extern</p> <p>Personal de neteja extern</p>
Població destinatària (tipologia / núm):	Tota la ciutadania

Servei DGACC/1B	Hotels d'entitats
Unitat responsable	DGACC
Breu descripció	<p>Hotels d'Entitats</p> <p>Mitjançant aquests equipaments es posa a l'abast de les entitats sense ànim de lucre serveis i recursos amb la finalitat de</p>

	col·laborar en el creixement i la millora del moviment associatiu i possibilitar les relacions associatives.
Estat de la situació durant el confinament (1)	La totalitat d'aquests equipaments estan tancats amb obertures molt puntuals per facilitar l'accés a les entitats amb l'objectiu de recollir la seva documentació. Durant aquest període s'ha suspès el cobrament de les taxes. Les persones responsables mantenen el contacte amb les entitats.
Número de serveis	12
Cobertura (2)	Gironès Barcelonès Baix Llobregat Vallès Occidental
Professionals (tipologia / núm.)	Personal responsable i tècnic dels centres Personal de consergeria Entre el personal propi de consergeria, responsable i tècnic tenim unes 8 places. Tenim personal en equipaments polivalents amb HE, però els hem comptabilitzat a la part de CC,CGG o OASF Personal de control d'accessos extern Personal de neteja extern
Població destinatària (tipologia / núm):	Entitats sense ànim de lucre d'interès cívic - social.

(1) Impacte, principals problemàtiques durant el confinament.

(2) Característiques de les realitats territorials, heterogeneïtats i singularitats; zonificació del territori per criteris homogenis (salut/epidemiologia, mobilitat i activitat econòmica i social), per a desenvolupar plans d'acció; àmbits territorials que han de desenvolupar plans d'acció.

Terminis i fases d'implantació

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament: (Carta de serveis prioritzada per l'impacte / urgència a curt termini)

Fase 0. Preliminar

- Neteja i desinfecció dels equipaments, revisió de les instal·lacions, setmana de l'11 al 18 de maig.
- Actuacions encarregades a l'empresa de manteniment (neteja o canvi de filtres del sistema de climatització, ventilació, tapes lavabos, modificació cablejat per moviments de mobiliari,...)
- En aquesta fase preliminar el personal responsable i tècnic estarà realitzant teletreball, mentre que el personal de consergeria estarà en situació de permís per deure inexcusable.

Fase 1. Obertura a porta tancada de l'equipament

- Incorporació de l'equip professional a l'equipament per fer tasques internes combinat amb el teletreball. Com a tasques de feina interna prioritàries:
 - Continuar amb el seguiment i acompanyament de persones i entitats usuàries de forma telemàtica i per telèfon.
 - Coordinacions amb Serveis Socials i altres agents territorials de l'equipament.
 - Actualització de les bases de dades
 - Analitzar els espais i aforaments de cada equipament per adequar-nos a les recomanacions de les autoritats sanitàries.
 - Elaborar circuits possibles de fluxos de persones en els equipaments, especialment en aquells en que es comparteixen espais amb Centres de dia i Formació d'adults.
 - Seguiment del Programa telemàtic de Joves en els 11 equipaments en què es porta a terme aquest programa.
 - Disseny de la programació de les activitats del tercer cicle, en base de la informació recollida prèviament del seguiment fet dels/les usuaris/àries i entitats, dels acords presos en les diferents taules comunitàries de l'entorn, de les indicacions del Servei i de les autoritats sanitàries.
 - Formació *online* per totes les persones treballadores sobre acció comunitària i de violència de gènere
 - Reestructurar els tempos i els espais per la reincorporació de les entitats tant en els casals com en els hotels d'entitats.
- Reforç servei de neteja. Neteja i desinfecció diàries de les superfícies externes dels equips (superfície d'impulsió i retorn) amb els productes habituals de neteja i desinfecció de superfícies, mitjançant baieta (personal de neteja: splits i reixes de retorn); i desinfecció setmanal del filtre (empresa de manteniment). Quan no es pugui garantir la neteja diària es procedirà a desactivar els equips.
- En aquesta fase preliminar el personal responsable i tècnic realitzarà prioritàriament teletreball, però caldrà combinar-ho amb treball presencial, mentre que el personal de consergeria continuarà en situació de permís per deure inexcusable.

Fase2. Obertura progressiva a ciutadania i entitats

- Fer una tornada progressiva i gradual de les activitats als equipaments, per tal d'evitar nous brots en els nostres centres que puguin afectar al personal i usuaris/àries.
- S'incorpora en aquest moment el personal de consergeria.
- Activació dels serveis que es considerin prioritàris:
 - Podologia, perruqueria i menjador - segons la programació que planifiqui el Servei de Suport Tècnic i Informació competent en aquest àmbit.
 - Servei de cessió d'espais a entitats:

- Hotels d'entitats: incorporació de totes les entitats a mesura que es pugui garantir el compliment de les indicacions marcades per les autoritats sanitàries respecte als espais (algunes entitats comparteixen espais).
 - Casals Cívics, casals de gent gran i cases del mar: prioritització d'incorporació als equipaments a aquelles entitats amb programes i activitats més alineades amb les finalitats de la DGACC
- Programa de Joves i Programa Jugar i Descobrir – Valorar la possibilitat de fer el programa de Joves de forma presencial i telemàtica i la possible activació del Programa Jugar i Descobrir de forma progressiva.
 - Progressiva entrada de la ciutadania – A mesura que es vagin obrint els serveis de podologia, perruqueria i menjador.
 - En aquesta fase d'obertura progressiva el personal responsable i tècnic combinarà el treball presencial amb el teletreball, mentre que el personal de consergeria s'haurà d'anar incorporant presencialment als seus llocs de treball, ajustant els seus horaris als d'obertura dels equipaments. Per tant, és possible que hi hagi conserges en situació de permís per deure inexcusable una part de la jornada laboral
 - Continuitat en el reforç del servei de neteja. Neteja i desinfecció diàries de les superfícies externes dels equips (superfície d'impulsió i retorn) amb els productes habituals de neteja i desinfecció de superfícies, mitjançant baieta (personal de neteja: splits i reixes de retorn); i desinfecció setmanal del filtre (empresa de manteniment). Quan no es pugui garantir la neteja diària es procedirà a desactivar els equips.

Fase 3. Obertura de nova normalitat a ciutadania i entitats

- Totes les accions relacionades en aquest apartat tindran en compte les indicacions sanitàries del moment (aforaments, distàncies, proteccions,...):
 - Oferta d'activitats organitzades per les entitats
 - Oferta d'activitats organitzades per la Direcció general - Metodologia mixta, presencial i telemàtica.
 - Activació completa del programa Jugar i Descobrir.
 - Represa de la metodologia presencial en el cas del Programa de Joves
 - Activació de les activitats en el marc del Conveni amb la Fundació bancària La Caixa
 - Activitats de jocs de taula, billar i petanca en suspensió.
 - Millora respecte a la recuperació dels espais destinats a treball intern de les entitats.
- En aquesta fase d'obertura de nova normalitat el personal responsable i tècnic combinarà el treball presencial amb el teletreball, mentre que el personal de consergeria ja realitzarà tota la jornada amb treball presencial

Indicadors d'implantació (seguiment pel Comitè Tècnic)

- Nombre d'equipaments oberts segons tipologia en primera instància
- Nombre de serveis oberts

- Tipologia d'activitats realitzades
- Nombre Activitats presencials respecte al mateix període de l'any 2019
- % professionals que no s'han incorporat

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques

(A afegir més endavant, per a cada centre/servei)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	Data
	Fase 1	Data
	Fase 2	Data
	Fase 3	Data
	Retorn a la normalitat	Data
Mesures d'higiene i desinfecció	Desinfecció (Sí / data)	Sí / Data
EPIs	Disponibilitat	Sí / No
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Professionals amb atenció presencial	
	Professionals en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Activació de torns	
	Professionals formats en prevenció Covid-19	
Activitat	Núm. atencions presencials / setmana	
	Núm. atencions telefòniques i altres mitjans de teletreball / setmana	

Servei DGACC/2	Oficines d'Afers Socials i Famílies (OASF)
Unitat responsable	DGACC
Breu descripció	Les OASF són dependències administratives, d'atenció presencial, que té la funció d'apropar els serveis i recursos del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i els de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, si escau, a la ciutadania i al món associatiu del territori. A les OASF s'informa, s'orienta i es tramita sobre diverses prestacions i serveis del Departament i l'Administració de la Generalitat i són punts de registre auxiliar de documentació.
Estat de la situació durant el confinament (1)	Les OASF han estat tancades durant el confinament. En casos puntuals algun responsable ha accedit a l'oficina per a valorar in situ les condicions funcionals per a adaptar-les a la reobertura.
Número de serveis	70 (58 d'horari estàndard i 12 d'horari especial)
Cobertura (2)	Catalunya
Professionals (tipologia / núm.)	Responsable d'OASF Personal tècnic-informador d'OASF Personal de programa (Renda Garantida de Ciutadania; no a totes les OASF) Total professionals: 218 (179 + 39 programa) Personal de neteja extern Personal de manteniment amb presència puntual periòdica
Població destinatària (tipologia / núm):	Tota la ciutadania

(1) Impacte, principals problemàtiques durant el confinament.

(2) Característiques de les realitats territorials, heterogeneïtats i singularitats; zonificació del territori per criteris homogenis (salut/epidemiologia, mobilitat i activitat econòmica i social), per a desenvolupar plans d'acció; àmbits territorials que han de desenvolupar plans d'acció.

Terminis i fases d'implantació

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament: (Carta de serveis prioritzada per l'impacte / urgència a curt termini)

Fase 0. Preliminar

- Neteja i desinfecció de les oficines (setmana del 11 al 15 de maig)

- Actuacions encarregades a l'empresa de manteniment (neteja o canvi de filtres del sistema de climatització, ventilació, tapes lavabos, modificació cablejat per moviments de mobiliari,...)
- Sessions de formació on-line de repàs de temes per a personal de RGC (i també tècnics OASF que ho necessitin). Qüestions de RGC + Complementes, tràmits e-Social, EACAT (digitalització i còpia autèntica).
- Creació nous punts virtuals de cita prèvia (Àrea Suport OASF)
- Conèixer personal sensible que no es reincorporarà en primera instància però que podrà fer teletreball. Tasques possibles (atenció telefònica) i necessitat d'eines tecnològiques (PC portàtil, telèfon, creació de centraleta virtual,...)
- En aquesta fase preliminar el personal responsable i tècnic estarà realitzant teletreball, o en situació de permís per deure inexcusable.

Fase 1. Obertura a porta tancada de l'OASF

- Incorporació de l'equip professional a l'oficina per fer tasques internes combinat amb el teletreball. Com a tasques de feina interna prioritàries:
 - Reprogramar les cites prèvies suspeses des del dia 16 de març fins el 31 de maig
 - Comprovació maquinari, aplicacions, eines telemàtiques,..
 - Coordinacions amb Serveis Socials i altres agents territorials en contacte habitual amb l'OAF
 - Contacte amb referents de Suport Tècnic i de manteniment
 - Finalització possibles tasques pendents (digitalització, preparació propera tramesa,...)
 - Elaborar circuits possibles de fluxos de persones a les OASF, especialment en aquelles en què es forma part d'un equipament cívic i es comparteixen espais amb Centres de dia i Formació d'adults. Preparació espais espera.
 - Rebuda EPI's o material equivalent i mampares.
 - Activació servei de tramesa de documentació
 - Reforç servei de neteja. Neteja i desinfecció diàries de les superfícies externes dels equips (superfície d'impulsió i retorn) amb els productes habituals de neteja i desinfecció de superfícies, mitjançant baieta (personal de neteja: splits i reixes de retorn); i desinfecció setmanal del filtre (empresa de manteniment). Quan no es pugui garantir la neteja diària es procedirà a desactivar els equips.
- En aquesta fase preliminar el personal responsable i tècnic realitzarà prioritàriament treball presencial, però podrà combinar-ho amb teletreball.

Fase 2. Obertura progressiva a usuaris

- Progressivitat en el sentit que probablement no totes les OASF obriran. Anirà en funció de la disponibilitat de recursos humans i d'haver pogut implementar les mesures de protecció (mampares, EPI's, gel, moviments mobiliari,...)

- Establir únicament la cita prèvia com a eina per l'atenció a les OASF, per tal d'evitar aglomeracions i cues a les Oficines. Aquesta eina de relació amb el ciutadà es podria modular en funció de la realitat de cada OASF i del territori al qual presta servei.
 - Informació i difusió a la ciutadania de les OASF obertes i del model d'atenció a través de cita prèvia.
 - Reforçar tots els canals d'atenció no presencial (012 gratuït, web del Departament, telèfon de l'OASF, canal Tràmits Gencat,...) per a l'obtenció d'informació prèvia per part el ciutadà, abans de demanar cita prèvia per a culminar el tràmit presencialment.
 - Limitació d'aforament. Tants usuaris a l'interior de l'oficina com professionals per atendre'ls.
 - Disponibilitat de personal de control d'accessos en 40 OASF, que garantirà distància física a les cues (interior i exterior de l'OASF), i farà tasques d'informació.
 - Preveure un estoc de mascaretes quirúrgiques per donar a les persones usuaris que no en portin.
 - Coexistència cita prèvia i visita espontània d'usuaris durant el primer mes d'obertura
 - OASF d'horari especial (12), romanen tancades
 - Continuitat en el reforç del servei de neteja. Neteja i desinfecció diàries de les superfícies externes dels equips (superfície d'impulsió i retorn) amb els productes habituals de neteja i desinfecció de superfícies, mitjançant baieta (personal de neteja: splits i reixes de retorn); i desinfecció setmanal del filtre (empresa de manteniment)
- Presència de treballadors: Treball presencial per a tots els treballadors

Fase 3. Obertura de nova normalitat a usuaris

- Totes les accions relacionades en aquest apartat tindran en compte les indicacions sanitàries del moment (aforaments, distàncies, proteccions,...)
- Obertura gradual de les OASF que no van obrir en un primer moment.
- Reobertura OASF d'horari especial
- En aquesta fase d'obertura de nova normalitat el personal responsable i tècnic realitzarà treball presencial

Indicadors d'implantació (seguiment pel Comitè Tècnic)

- Nombre d'OASF obertes en primera instància
- Comparativa visites/registres en modalitat teletreball respecte a modalitat abans crisi
- % professionals que no s'han incorporat

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques

(A afegir més endavant, per a cada centre/servei)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	Data

	Fase 1	Data
	Fase 2	Data
	Fase 3	Data
	Retorn a la normalitat	Data
Mesures d'higiene i desinfecció	Desinfecció (Sí / data)	Sí / Data
EPIs	Disponibilitat	Sí / No
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Professionals amb atenció presencial	
	Professionals en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Activació de torns	
	Professionals formats en prevenció Covid-19	
Activitat	Núm. atencions presencials / setmana	
	Núm. atencions telefòniques i altres mitjans de teletreball / setmana	

Servei DGACC/3	Ludoteques
Unitat responsable	DGACC
Breu descripció	Espais
Estat de la situació durant el confinament (1)	Servei tancat, algunes ludoteques han pogut mantenir el contacte amb infants i famílies i acompanyar el confinament amb propostes lúdiques i en d'altres casos no ha estat possible.
Número de serveis	7 ludoteques de la Generalitat (6 ludoteques pròpies i 1 gestionada per entitat gestora)
Cobertura (2)	Catalunya
Professionals (tipologia / núm.)	Educadors socials (24 professionals actualment)
Població destinatària (tipologia / núm):	Infants i joves de 0 a 18 anys. De 0 a 4 anys han d'anar acompanyats de pare/mare en programa de ludoteca familiar. Total de 20.000 usuaris anuals (comptant també famílies i visites escolars)

(1) Impacte, principals problemàtiques durant el confinament.

(2) Característiques de les realitats territorials, heterogeneïtats i singularitats; zonificació del territori per criteris homogenis (salut/epidemiologia, mobilitat i activitat econòmica i social), per a desenvolupar plans d'acció; àmbits territorials que han de desenvolupar plans d'acció.

Terminis i fases d'implantació

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament:

Fase 0. Preliminar

- Manteniment del teletreball amb la incorporació al servei presencial d'algunes persones del servei a la seu, en alguna de les següents opcions d'horari laboral per a permetre un distanciament físic adequat:
 - Torn de matí (el mateix torn tots els dies de la setmana)
 - Torn de tarda (el mateix torn tots els dies de la setmana)
 - Dies alterns (treball presencial en dies alterns, combinat amb teletreball)
- S'estableix la presència mínima d'un treballador/a per jornada de treball. La presència física diària contemplarà les opcions esmentades i serà rotatòria entre els professionals del servei. Les persones que tenen fills menors i les que pateixen algunes de les patologies de risc, no s'incorporaran al treball presencial en aquesta primera etapa i en funció dels criteris que

determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntarietat.

- Es prepara l'espai i els recursos necessaris per a l'activitat lúdica i pedagògica:
 - Es recomanable que les ludoteques incorporin en el seu pla pedagògic tres aspectes clau arran de la crisi del Covid19 amb propostes lúdiques adequades per als infants i adolescents segons la seva edat:
 - La gestió emocional dels infants i adolescents en relació al Covid19
 - La gestió del dol (pèrdues d'avis o altres familiars pel Covid19)
 - Mesures d'higiene i cura personal per a la prevenció i la protecció
- Manteniment de l'atenció telefònica i telemàtica amb els infants i famílies i les videoconferències relacionades amb el servei.

Fase 1. Obertura a porta tancada de la ludoteca

- En aquesta segona fase es preveu la incorporació al servei presencial, s'ha establert 1/3 de plantilla i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntarietat. En funció de la situació del personal i de les necessitats del servei, cal arbitrar les mesures de distanciament físic necessàries. Les persones que tenen fills menors i les que pateixen algunes de les patologies de risc, no s'incorporaran al treball presencial en aquesta segona fase.
- Manteniment de l'atenció telefònica i telemàtica amb els infants i famílies i les videoconferències relacionades amb el servei.

Fase 2. Obertura progressiva i nova normalitat

- Reprendre total l'activitat presencial de forma progressiva, fent que la plantilla passi gradualment a la seva totalitat en modalitat presencial i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntarietat.
- En cas de desplaçaments a altres territoris, caldrà acollir-se al què diguin les autoritats sanitàries sobre mobilitat interterritorial.
- Per a l'obertura del servei als usuaris valorar mesures de reducció de ràtios com limitar l'assistència de cada usuari o possibilitat de fer els torns més curts per donar més possibilitats o imitar l'assistència uns dies als alumnes d'algunes escoles, i uns altres dies a els d'unes altres.

Indicadors d'implantació (seguiment pel Comitè Tècnic)

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques

(A afegir més endavant, per a cada centre/servei)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	Data
	Fase 1	Data

	Fase 2	Data
	Fase 3	Data
	Retorn a la normalitat	Data
Mesures d'higiene i desinfecció	Desinfecció (Sí / data)	Sí / Data
EPIs	Disponibilitat	Sí / No
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Professionals amb atenció presencial	
	Professionals en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Activació de torns	
	Professionals formats en prevenció Covid-19	
Activitat	Núm. atencions presencials / setmana	
	Núm. atencions telefòniques i altres mitjans de teletreball / setmana	

Servei DGACC/4	Punts Òmnia
Unitat responsable	DGACC
Breu descripció	<p>Programa universal d'intervenció social que utilitza les eines TIC per millorar i afavorir, tant individualment com col·lectivament, la inclusió i la vinculació de les persones a la comunitat i que s'implementa a través de l'externalització de serveis de dinamització en el territori, per la qual cosa compta amb personal aliè a l'Administració de la Generalitat. El programa es porta a terme en dependències pròpies de la Generalitat de Catalunya (24 equipaments cívics), en dependències municipals (33) o en locals titularitat de les entitats socials que gestionen cada Punt (45), un cop rebent l'encàrrec de la seva gestió a través de les licitacions de manera directa. Singularment alguns Punts Òmnia estan ubicats físicament en dependències d'entitats veïnals gràcies a l'acord que aquestes tenen amb la Federació a la qual estan adherides, que és l'adjudicatària de les esmentades licitacions.</p> <p>Cada Punt Òmnia es troba gestionat bé per entitats socials (78) bé per ajuntaments (24) que contracten el personal per dinamitzar els espais perquè, tant entitats de l'entorn del punt com ciutadans, puguin fer ús de la tecnologia per crear vincle, coneixement i experiències de relació. També hi ha 9 Punts gestionats pel Departament de Justícia, atès que es troben ubicats dins de centres penitenciaris.</p>
Estat de la situació durant el confinament (1)	Tancats. Realitzant activitats via telemàtica
Número de serveis	111 punts
Cobertura (2)	Catalunya
Professionals (tipologia / núm.)	126 dinamitzadors
Població destinatària (tipologia / núm.):	Total la població en especial atenció a col·lectius més vulnerables

(1) Impacte, principals problemàtiques durant el confinament.

(2) Característiques de les realitats territorials, heterogeneïtats i singularitats; zonificació del territori per criteris homogenis (salut/epidemiologia, mobilitat i activitat econòmica i social), per a desenvolupar plans d'acció; àmbits territorials que han de desenvolupar plans d'acció.

Terminis i Fases d'implantació

Fase 0. Preliminar

- Durant aquesta fase els Punts Òmnia romandran tancats i realitzaran les seves activitats via telemàtica. S'exclouen aquells punts que per realitzar actuacions relacionades amb el COVID-19 requereixin d'algun dispositiu o espai del Òmnia per la seva execució.

- Durant aquesta fase les entitats gestores hauran de proporcionar mitjançant formulari informació relativa a l'espai on s'ubica els Punts Òmnia per la part física. En el cas dels Punts Òmnia ubicats en equipaments propis, caldrà atendre a allò que es determini en aquest àmbit.
- Es potenciarà el treball telemàtic.
- Durant aquesta fase també es demanarà un protocol bàsic d'actuació a les entitats gestores en el cas de rebrot.
- Es demanarà un informe tecnològic als dinamitzadors i les dinamitzadores del punt Òmnia on treballen. Connectivitat de línia, dispositius i potencia. Aquest informe estarà recolzat per l'Oficina Tècnica qui assessorarà i ajudarà en la elaboració.

Fase 1. Desconfinament gradual

- La segona fase vindrà determinada per un desconfinament gradual aplicant mesures de distanciament i de protecció.
- S'iniciarà un període d'atenció individualitzada de participants amb cita prèvia, activitats i tràmits en línia tenint en compte les recomanacions sanitàries establertes d'higiene i distanciament físic.
- Reducció de l'aforament en els espais tancats degudament senyalitzat d'acord amb els criteris de les autoritats competents. Durant aquesta etapa els col·lectius vulnerables no podran concertar cita prèvia. No es contempla activitats grupals presencials.
- Les entitats gestores hauran de tenir en compte la conciliació amb la vida familiar dels dinamitzadors i dinamitzadores a l'hora d'iniciar a treballar de forma presencial en els punts Òmnia. La incorporació al lloc de treball ha de ser esglaonada i tenir garanties de conciliació.

Fase 2. Obertura progressiva i nova normalitat

- Durant la fase 2 s'aixeca la prohibició d'utilització de zones comuns i es permet les activitats presencials. Durant aquesta etapa es treballarà per a la posada en marxa del Punt amb normalitat mantenint les recomanacions de seguretat establertes per l'autoritat sanitària i la normativa vigent en aquell moment.
- Es potenciaran totes aquelles actuacions que vinguin derivades del Coronavirus i s'intensificarà el treball comunitari amb les entitats del territori, ens locals o altres agents.
- Les entitats gestores hauran de tenir en compte la conciliació amb la vida familiar dels dinamitzadors i dinamitzadores a l'hora d'iniciar a treballar de forma presencial en els punts Òmnia. La incorporació al lloc de treball ha de tenir garanties de conciliació.

Indicadors d'implantació

(seguiment pel Comitè Tècnic)

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques

(A afegir més endavant, per a cada centre/servei)

Fase de confinament	Estat confinament	
---------------------	-------------------	--

	Fase 0	Data
	Fase 1	Data
	Fase 2	Data
	Fase 3	Data
	Retorn a la normalitat	Data
Mesures d'higiene i desinfecció	Desinfecció (Sí / data)	Sí / Data
EPIs	Disponibilitat	Sí / No
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Professionals amb atenció presencial	
	Professionals en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Activació de torns	
	Professionals formats en prevenció Covid-19	
Activitat	Núm. atencions presencials / setmana	
	Núm. atencions telefòniques i altres mitjans de teletreball / setmana	