



Pla de reincorporació als serveis territorials a Girona del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

1. Objecte

Aquest document té la voluntat de definir el Pla de reincorporació del servei territorial a Girona, d'acord amb la Instrucció 5/2020, de 24 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres de treball, teletreball i altres mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

El servei territorial a Girona disposa de dues particularitats en relació a la resta de serveis territorials del Departament:

- La seva seu es troba a l'Edifici de la Generalitat de Catalunya a Girona, titularitat del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, amb una gerència de serveis comuns, competent en aspectes com l'atenció ciutadana, control d'accessos, la neteja o la implementació de les mesures de prevenció de riscos dels treballadors de les diferents unitats de l'Edifici.

- El servei territorial té els serveis adscrits que li són propis: servei d'atenció a les persones, suport a la protecció social, atenció a la infància i l'adolescència, servei de relacions laborals i coordinació, i alhora es coordina amb diferents unitats que es troben a la seu adscrites al Departament: institut català de seguretat i salut laboral, institut català d'acolliment i adopció, agència catalana de la joventut i servei d'ocupació de Catalunya.

- Únicament dues persones adscrites a l'Àrea de Suport al Jove Tutelat i Ex-tutelat es troben en una seu diferent, al carrer Emili Grahit 2 de Girona, amb una adscripció funcional a serveis centrals.

2. Mesures en matèria de prevenció de riscos i d'organització a adoptar en la represa gradual de l'activitat a l'edifici administratiu de la Generalitat a Girona.

La gerència de serveis comuns de l'Edifici de la Generalitat de Catalunya a Girona ha establert un seguit de mesures de prevenció, que us adjuntem en un document annex i que el servei territorial ha d'incorporar en la seva gestió ordinària.

A destacar que els equips de protecció dels treballadors de l'edifici seran lliurats per la gerència de serveis comuns però, els que siguin necessaris d'acord amb els serveis de prevenció de riscos del Departament per aquelles persones que hagin de desenvolupar funcions fora de l'Edifici, seran lliurats pel servei territorial.

3. Condicionants

Cal tenir present diferents variables:

a) El fet que el servei territorial hagi vist com moltes dels seus treballadors/es hagin tingut la condició d'essencials d'acord amb el Pla de contingència del Departament mentre ha durat l'aturada, permetent tenir accés a portàtils lliurats per la gerència de serveis comuns, ha permès fer teletreball als seus components. Així:

- Servei de relacions laborals: Més del 90% del servei disposa de portàtil, llevat de dues persones adscrites a la renda garantida de ciutadania.
- Servei d'atenció a la infància i l'adolescència: El programari que s'utilitza s'hi pot accedir amb un recurs propi, fet que provoca que la totalitat del servei pugui teletreballar, llevat d'una persona.
- Servei de coordinació: El servei, llevat de dues persones, poden teletreballar gràcies als portàtils que es varen repartir.
- Servei d'atenció a les persones: Atesa l'extrema dificultat que ha viscut el sector de la dependència totes les persones del servei han treballat de forma telemàtica, amb portàtils cedits per la gerència o recursos propis.
- Servei de suport a la protecció social: Es pot dir el mateix de l'anterior servei, llevat d'una persona que no disposava de portàtil.

En aquest sentit el servei territorial s'ha mantingut molt actiu en el transcurs de la situació de l'aturada, amb una percentatge de treballadors treballant en telemàtic de prop del 90%.

b) Condició del personal

La condició de personal sensible d'acord amb el servei de prevenció de riscos laborals o el fet de tenir cura de fills/es o dependents, farà que el servei territorial posi el focus en el teletreball i flexibilitzi la jornada de tots els treballadors/es que ho sol·licitin.

c) Recursos telemàtics

A data d'avui s'han sol·licitat portàtils per aquelles persones que no poden desenvolupar tasques telemàtiques per no disposar de mitjans, ni propis ni telemàtics.

Aquests tres condicionants provoquen que el servei territorial estigui en disposició de manera progressiva de realitzar la gestió ordinària a partir del dia 2, en bona part en telemàtic.

4. Activitats que requereixen presencialitat

Les mesures detectades que requereixen presencialitat són:

a) Conciliacions

Les conciliacions es reprendran a partir del dia 2 de juny, en dependències de l' Oficina d'Atenció Ciutadana i amb les mesures de prevenció establertes per la gerència, en concret per la gestió de les cues, la ocupació de les sales i les sales d'espera dels ciutadans. La

seva implementació provocarà la necessitat de treball presencial, com a mínim de tres persones.

El Departament disposa de la intenció d'incrementar el nombre de conciliacions que es poden fer en format telemàtic, fet que permetrà alleugerir les citacions presencials.

b) Avaluació a la discapacitat

De forma progressiva es preveu iniciar el servei d'avaluació de la discapacitat que es desenvolupa en els serveis mèdics de l'edifici, d'acord amb les mesures de prevenció de la gerència. Actualment desenvolupen aquestes tasques 5 professionals que disposen d'un despatx individual cadascú.

c) Atenció a les famílies d'acollida

Actualment, mentre ha durat la situació excepcional, aquesta atenció s'ha desenvolupat en espais oberts a l'aire lliure, i en un primer moment es continuarà desenvolupant així. Només en casos excepcionals es portaria a terme en dependències de l'edifici (Sala Elna), sempre a petició dels professionals i seguint les mesures de prevenció de la gerència.

d) Registre i tractament de la documentació

Si bé l'OAC digitalitzarà bona part de la documentació i aquesta arribarà a les unitats via s@rcat, existeix una petita part que es mantindrà en paper i que farà necessari que dues persones del servei de coordinació treballin de forma presencial en un primer moment, digitalitzant i derivant la documentació.

e) Atenció telefònica

Si bé s'ha redactat un pla de telefonia que permet la derivació a telèfons externs, en un primer moment caldrà que des de cada unitat es garanteixi la correcta implementació del mateix pel que caldrà almenys, que els primers dies, una persona com a mínim en presencial per cada unitat per garantir la correcta atenció a la ciutadania.

5. Implementació

Com a conclusió:

- El servei territorial reprendrà l'activitat el dia 2 de juny amb una presencialitat que es preveu a l'entorn del 15%.
- El servei territorial no realitza atenció al públic llevat de les activitats següents: conciliacions, avaluació a la discapacitat i atenció a les famílies.
- Es posarà l'accent a que les persones amb fills/es o dependents a càrrec puguin teletreballar, i es cercaran modalitats de flexibilització.
- S'avaluarà setmanalment la reincorporació per detectar aspectes millorables cercant la protecció de la salut dels treballadors i la correcta atenció a la ciutadania.

- Es cercarà que totes aquelles persones avaluades com sensibles pel servei de prevenció de riscos laborals puguin teletreballar.